



**Република Северна Македонија**  
**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА  
КОРУПЦИЈА ЗА 2021 ГОДИНА  
НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА  
ДОМУВАЊЕ**

---

**ЈУЛИ 2021**

Врз основа на член 22 од Статутот на Регулаторна комисија за домување бр.01-06/2 од 01 ноември 2010 година, а одобрен од Собранието на Република Македонија со Одлука за одобрување на Статутот на Регулаторната комисија за домување бр.07-4471/1 од 28 октомври 2010 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.143/10) како и врз основа на Одлуката за изменување на Статутот на Регулаторната комисија за домување на 28 јуни 2019 година, одобрен од Собранието на Република Северна Македонија со Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување на Статутот на Регулаторната комисија за домување – Скопје бр.08-4329/1 од 26 јули 2019 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.154/19), Регулаторна комисија за домување на седница одржана на - 07 2021 година, донесе:

## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈА ЗА 2021 ГОДИНА**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

Корупцијата е еден од главните предизвици и опасности за демократското општество и владеењето на правото, поради што нејзиното спречување и превенција е предуслов за добро управување и функционирање на институциите во согласност со Уставот, законите, меѓународните и национални етички кодекси. Независноста, професионалноста и етичноста во извршувањето на надлежностите утврдени со закон, првенствено се гарантираат преку зајакнување на интегритетот на институциите, односно преку зајакнување на системот на политики, стандарди и процедури воспоставени од институциите.

Согласно Законот за домување ("Службен весник на РМ" бр.99/2009, бр.57/2010, бр.36/2011, бр.54/2011, бр.13/2012, бр.55/2013, бр.163/2013, бр.42/2014, бр.199/2014, бр.146/2015, бр.31/2016, бр.64/2018 и бр.302/2020), и согласно утврдената политика со Стратегијата за домување на Република Северна Македонија, Регулаторната комисија за домување постои заради обезбедување на долгорочен, стандардизиран и хармоничен развој на домувањето, согласно со современите стандарди за квалитетен живот, заштита на животната средина и природата, обезбедување и заштита на конкурентен пазар на станови врз начелата на објективност, транспарентност и недискриминираност.

Регулаторната комисија има својство на правно лице и е независна во своето работење.

Регулаторната комисија има својство на правно лице и е независна во своето работење и одлучување во рамките на надлежностите утврдени со закон.

Регулаторната комисија за домување, согласно член 110 став 3 од Законот за домување ("Службен весник на РМ" бр.99/2009, бр.57/2010, бр.36/2011, бр.54/2011, бр.13/2012, бр.55/2013, бр.163/2013, бр.42/2014, бр.199/2014, бр.146/2015, бр.31/2016, бр.64/2018 и бр.302/2020), најмалку двапати годишно доставува извештај за своето работење до Собранието на Република Северна Македонија.

Надлежностите на Регулаторната комисија за за домување се уредени со член 109 од Законот за домување ("Службен весник на РМ" бр.99/2009, бр.57/2010, бр.36/2011, бр.54/2011, бр.13/2012, бр.55/2013, бр.163/2013, бр.42/2014, бр.199/2014, бр.146/2015, бр.31/2016, бр.64/2018 и бр.302/2020), како и Статутот и Деловникот за нејзината работа. Актите на Регулаторната комисија за за домување се објавуваат на веб страницата на Регулаторната комисија за домување <https://www.rkd.gov.mk>

## **II. ОРГАНИЗАЦИСКА ПОСТАВЕНОСТ**

Регулаторната комисија е составена од претседател и четири члена на комисија кои се избрани функционери од страна на Собранието на Република Северна Македонија а на предлог на Владата на Република Северна Македонија, и сектор и одделенија за вршење на стручни и административни и помошно-технички работи. Внатрешната организација и систематизација на работните места и задачи е утврдена со посебни правилници од страна на Регулаторната комисија за енергетика.

Во Правилниците за внатрешната организација и систематизација на работните места и задачи на Регулаторната комисија за домување се утврдени организационите единици како и вкупниот број на извршители во сектор и одделенија. На тој начин, организирањето на вршењето на стручните, административно и помошно-технички работи во Регулаторна комисија за домување се организираат во:

### **1. Сектор за општи, правни и нормативни работи**

- Одделение за нормативно правни работи
- Одделение за финансиско работење

- Одделение за стандардизација на домувањето и издавање на лиценци

### **III. ОСНОВНИ НАЧЕЛА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА ПОЈАВА НА КОРУПЦИЈА**

Регулаторната комисија за домување во рамки на вршењето на своите надлежности, преку издавање, продолжување и одземање на лиценците за управител за вршење на дејностите на управување со станбените згради како и во најсуптилните процеси кои се одвиваат во рамки на институцијата и кои се подложни на корупција (вработувања и сл.) задолжително ќе се грижи за почитување на следните начела:

#### **1. Начело на законитост**

Регулаторната комисија за домување ќе се грижи за почитување на Уставот, законите и меѓународните договори ратификувани согласно Уставот на Република Северна Македонија.

#### **2. Начело на професионална етика, непристрасност и објективност.**

При извршувањето на работите и на работните задачи Регулаторната комисија за домување ќе се грижи за задржување на високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот интерес и придржување кон актите што ги уредуваат овие начела.

#### **3. Начело на сервисна ориентираност**

При извршувањето на работите и на работните задачи Регулаторната комисија за домување ќе се грижи работните задачи да се вршат квалитетно, одговорно, стручно, навремено и совесно, согласно со правилата на професијата и роковите и постапките во согласност со закон.

#### **4. Начело на транспарентност**

Регулаторната комисија за домување се грижи според начелата на објективност, транспарентност и недискриминација и е должна да обезбеди и пристап до информации од јавен карактер на начин и под услови утврдени со закон.

#### **5. Начело на одговорност**

Регулаторната комисија за домување се грижи вработените соодветно да одговараат за последиците од нивното постапување, непостапување или

одлучување, односно не одлучување, како и за квалитетот, навременото и ефикасното извршување на доверените надлежности.

## **6. Начело на економично, ефикасно и ефективно користење на средства**

Регулаторната комисија за домување се грижи вработените да ги користат материјалните средства, опремата и другите средства за работа на економичен, разумен и ефикасен начин.

### **Избегнување судир на интереси**

Членовите на Регулаторната комисија и вработените во стручната служба на Регулаторната комисија се должни, да ја вршат својата работа непристрасно, професионално и без влијанија од вршителите на дејностите на стопанисување со станбен и деловен простор, да не се раководат од лични финансиски интереси; да не ги злоупотребуваат овластувањата и статусот што го имаат како членови на Регулаторната комисија и вработени во стручната служба на Регулаторната комисија и да го штитат угледот на Регулаторната комисија и немаат право да вршат дејност на управување и работи поврзани со него.

Членовите на Регулаторната комисија за домување и вработените во Регулаторната комисија за домување нема да дозволат финансискиот интерес или било каква друга форма на интерес за нив, за нивните семејство за физички и правни лица со кои имаат или претходно имале деловни врски да дојде во конфликт со нивниот статус, односно положба на работното место.

**Во постапките за вработување освен горенаведените начела задолжително се следи и примената на следните начела:**

### **1. Начело на еднакви услови, еднаков пристап до работно место, начелото на правична застапеност на припадниците на сите заедници**

Согласно со начелото на еднакви услови и еднаков пристап за сите заинтересирани кандидати до работното место, јавниот сектор има обврска слободните работни места и условите за нивно пополнување да се реализираат преку интерен, односно јавен оглас, со огласување во два дневни весника, од кои во еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, како и на веб страната на Регулаторна комисија за домување.

## **2. Начело на стручност и компетентност**

Вработувањето во Регулаторната комисија за домување се врши преку објавување на јавен оглас, при што во транспарентна, фер и конкурентна постапка на селекција, се избира најстручниот и најкомпетентниот кандидат за работното место.

**Во спроведувањето на постапките за јавни набавки, освен горенаведените начела, задолжително се следи и примената на следните начела:**

### **1. Начело на конкуренција помеѓу економските оператори**

Во постапката за јавна набавка, договорниот орган не смее неоправдано да ја ограничува конкуренцијата помеѓу економските оператори.

### **2. Начело на еднаков третман и недискриминација на економските оператори**

Договорниот орган обезбедува еднаков третман на економските оператори во сите фази од постапката за јавна набавка и во однос на сите елементи од понудата, земајќи го предвид заемното признавање и сразмерност на барањата во врска со предметот на набавка.

### **3. Начело на сразмерност**

Постапката за јавна набавка се спроведува сразмерно на предметот на набавка, особено во однос на изборот, дефинирањето и примената на условите, барањата и критериумите, коишто мора да се логички поврзани со предметот на набавка.

## **IV. ЦЕЛ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН**

Целта на годишниот план за спречување на корупција е да се преземат мерки и активности за спречување на корупцијата, односно злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или за друг.

## **V. МЕРКИ И АКТИВНОСТИ**

Годишниот план за спречување на корупција на Регулаторната комисија за домување за 2021 година содржи збир на мерки и активности со цел имплементација на мерките.

Планот е конципиран на начин што обработува сегменти од следниве области:

1. Финансиско управување и контрола и
2. Постапување по пријави на укажувачи

## V.1 ФИНАНСИСКО УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Цел на финансиското управување и контрола е подобрување на финансиското управување заради постигнување на следниве општи цели:

- вршење на работите на правилен, етички, економичен, ефективен и ефикасен начин,
- усогласување на работењето со законите, другите прописи, утврдената политика, плановите и постапките,
- заштита на имотот и другите ресурси од загуби предизвикани од лошо управување, неоправдано трошење и користење, како и од неправилности и злоупотреби,
- јакнење на одговорноста за успешно остварување на задачите,
- правилно евидентирање на финансиските трансакции и
- навремено финансиско известување и следење на резултатите од работењето.

Финансиското управување и контрола е систем на политики, процедури и активности воспоставени од раководителот на субјектот, со цел да се обезбеди разумно уверување дека целите на субјектот се остварени особено преку:

- **Ех-ante финансиска контрола, којашто** е процедура со која се обезбедува финансиската обврска да не биде преземена и расходот да не биде платен без претходно одобрување од службено лице хиерархиски независно од лицето овластено за преземање на финансиски обврски и лицето овластено за плаќање;
- **Ех-post финансиска контрола, којашто** е процедура која се спроведува кај субјектот со која се обезбедува финансиските трансакции во форма на обврски, расходи или приходи, да бидат проверени, откако трансакцијата ќе биде целосно завршена;
- **Финансиска дисциплина, којашто** подразбира реално планирање на приходите и расходите на Регулаторната комисија задомување, преземање на финансиски обврски согласно планираните приходи.

## **V.2 ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ НА УКАЖУВАЧИ**

Заштитено пријавување во смисла на Законот за заштита на укажувачи е пријавување односно откривање со кое согласно со овој закон се пренесува разумно сомневање или сознание дека е извршено, се извршува или е веројатно дека ќе се изврши казниво, неетичко или друго незаконито или недозволиво постапување со кое се повредува или загрозува јавниот интерес.

- Заштитено внатрешно пријавување
- Заштитено надворешно пријавување
- Заштитено јавно пријавување

Заштитено пријавување се врши како заштитено внатрешно пријавување, заштитено надворешно пријавување или заштитено јавно пријавување, анонимно или доверливо, со добра намера и врз основа на разумно уверување во времето на пријавувањето дека информациите содржани во пријавата се вистинити.

- Укажувањето се врши до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи усно, на Записник или во писмена форма.

Регулаторната комисија за домување согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи, а поради заштитено внатрешно и надворешно пријавување на корупција е должна да назначи овластено лице за прием на пријави за коруптивни дејствија.

## **VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

Годишниот план за спречување на корупцијата за 2021 година влегува во сила со денот на донесувањето.

Годишниот план за спречување на корупцијата за 2021 година да се објави на веб страницата на Регулаторната комисија за домување.

**Бр. 01-372/1**  
**Дата 21.07.2021 година**

**Регулаторна комисија за домување**  
**Претседател**  
**М-р Зоран Маџовски**