

Врз основа на член 109 ст. 1 точка 1 од Законот за домување ("Службен весник на Република Македонија" бр. 99/2009 и 57/2010, Регулаторната комисија за домување на седницата одржана на 23-27-2010 година донесе:

## **СТАТУТ НА РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ**

### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

#### **Член 1**

Со Статутот се уредува името, седиштето, печатот, штембилот организацијата, управувањето и раководењето, и седиштето, постапка за донесување на актите и нивното изменување и дополнување, како и други прашања од надлежност на Регулаторната комисија за домување.

#### **Член 2**

Регулаторната комисија има својство на правно лице и е независна во своето работење и одлучување во рамките на надлежностите утврдени со овој закон.

Функцијата член на регулаторната комисија за домување се врши професионално.

### **II. ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ**

#### **Член 3**

Името на Регулаторната комисија е РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ.

Скратеното име на РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ е РКД.

Име на РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ за меѓународен правен промет е HOUSING REGULATORY COMMISSION.

#### **Член 4**

Седиштето на Регулаторната комисија е во Скопје на улица "Првوماјска" Бр. 66 (Општина Кисела Вода)-Скопје

#### **Член 5**

Заради извршување на работите и задачите од својата надлежност.Регулаторната комисија за домување може да основа посебни организациони единици надвор од своето седиште, во соработка со органите на единиците на локалната самоуправа.

#### **Член 6**

Регулаторната комисија за домување има свое лого кое се определува со одлука на Регулаторна комисија за домување.

#### **Член 7**

Регулаторната комисија за домување има своја жиро сметки во деловните банки во Република Македонија преку кои го остварува своето финансиско работење.

Со одлука на Претседателот на Регулаторната комисија за домување се определуваат: лицата кои располагаат со сметките на Комисијата, начинот на располагањето и овластувањата.

#### **Член 8**

Регулаторната комисија за домување има свој печат до димензии од 3 цм. Печатот е со тркалезна форма и го содржи грбот на Република Македонијаи, текстот Република Македонија и Регулаторна комисија за домување, напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо. Регулаторната комисија за домување има штембил во форма на правоаголник , со димензии 4,0 на 3,6 цм , кој го содржи грбот на Република Македонија и следниот текст: Република Македонија, Регулаторна комисија за домување-Скопје, број и година, напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо.Регулаторната комисија за домување има приемен штембил во форма на правоаголник, со димензии 4,0 цм на 3,6 цм кој го содржи следниот текст: Република Македонија , Регулаторна комисија за домување-Скопје, примено, организациона единица, број, прилог, вредност , напишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Регулаторната комисија за домување има роковен штембил во форма на правоаголник , со исти димензии како штембилите во ставот еден од овој член, кој го содржи следниот текст: архивски знак според Планот на архивските знаци, рок на чување, дата на одлагање на предметот, како и потпис на овластеното лице, односно лицето кое го водело предметот, напишано на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

Бојата на отпечатокот од печатот и штембилите на Регулаторната комисија за домување е сина.

Со Правилник за печатот и штембилите поблиску се уредува потребата и од други штембили за посебни намени, изработката, начинот на употреба и ракување, лицата овластени за нивна употреба и ракување и слично.

### **III. СОСТАВ, МАНДАТ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ**

#### **Член 9**

Регулаторната комисија за домување е составена од претседател и четири члена.

Мандатот на претседателот и членовите е пет години, со право на реизбор на уште еден мандат.

Претседателот ја претставува и застапува Регулаторната комисијата за домување во земјата и странство, во рамките на своите надлежности утврдени со Законот, овој статут и други акти на комисијата.

#### **Член 10**

Членството на Регулаторната комисија за домување е неспојливо со извршување на секаква јавна функција, работно место или функција во политичка партија. Секаков вид на функција работно место или именување, престанува по сила на законна денот на именувањето за член на Регулаторна комисија за домување.

#### **Член 11**

Членовите на Регулаторната комисија за домување и вработените во стручната служба како и надворешните соработници (консултантите) ангажирани од Регулаторната комисија, се должни:

1. да ја вршат својата работа непристрасно, професионално и без влијание од вршителите на дејностите на стопанисување со станбен и деловен простор.
2. да не се раководат од лични финансиски интереси
3. да не ги злоупотребуваат овластувањата и статусот што го имаат како членови на Регулаторната комисија и вработените во стручната служба на Регулаторната комисија
4. да го штитат угледот на Регулаторната комисија.

### **IV. ЗАДАЧА И НАДЛЕЖНОСТИ НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА ЗА ДОМУВАЊЕ**

#### **Член 12**

(1) Регулаторната комисија за домување ги има следниве надлежности:

- 1) донесува статут, деловник и други акти за својата работа;
- 2) се грижи за квалитетно задоволување на станбените потреби на населението, согласно со современите стандарди за квалитетен живот, заштита на животната средина и природата;

3) до министерот надлежен за работите од станбено-комуналната област поднесува предлог за висината на износот за посебните делови од резервниот фонд најниската вредност на истиот, како и за видот на трошоците за кои ќе се користат средствата од резервниот фонд, во зависност од староста на објектот, бројот на посебните делови во зградата и видот на материјалот од кој е изградена зградата;

4) на барање на закупец на непрофитен стан ја проверува висината на непрофитна закупнина од членот 95 став 1 на Законот за домување;

5) врши категоризација на становите согласно со пропишаните критериуми од членот 97 (став 1) на Законот за домување;

6) ги издава, менува и одзема лиценците за вршење на управување, за што води регистар на управители на станбени згради;

7) покренува иницијатива за донесување на закони и други прописи од областа на домувањето;

8) посредува во разрешувањето на спорови што настануваат меѓу закупците, закуподавачите, управителите, сопствениците на посебните делови и трети лица во областа на домувањето и предлага мерки во врска со истите и

9) доставува предлог до надлежните органи за преземање мерки во согласност со нивната надлежност и во постапка пропишана со закон кон субјектите кои нивната надлежност и во дејноста ја вршат спротивно Законот за домување.

### **Член 13**

Регулаторна комисија за домување ги пропишува начинот и постапката за запознавање на јавноста со својата работа.

За своето работење, Регулаторната комисија за домување најмалку два пати годишно доставува извештај на Собранието на Република Македонија.

### **Член 14**

Во врска со пршањето од својата надлежност, Регулаторната комисија за домување соработува со државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа и трговските друштва што вршат дејности од областа на домувањето.

### **Член 15**

Регулаторната комисија соработува со меѓународни органи и организации во својство на учесник, член или на друга договорна основа во областите од заеднички интерес.

## **V. НАЧИН НА РАБОТА НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА**

## **Член 16**

Со Регулаторната комисија за домување раководи претседател  
Во случај на отсуство или спреченост на претседателот на Регулаторната комисија за домување, претседателот за време на негово отсуство или спреченост го заменува член на комисија кое ќе го овласти претседателот

## **Член 17**

Регулаторната комисија работи на седници, согласно со деловникот за работа на Регулаторна комисија за домување

Седниците на Регулаторната комисија за домување се јавни, освен во случаите кога се изнесуваат доверливи информации и деловни тајни.

Регулаторната комисија за домување донесува одлуки со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови.

Прашањата во врска со свикнувањето на седниците и другите прашања во врска со седниците на Регулаторната комисија се уредуват со Деловникот на комисијата

## **Член 18**

Регулаторната комисија за домување може по потреба да формира работни тела и да ангажира надворешни соработници (консултанти) заради проучување и разгледување на одредени прашања, подготовка на материјали, како и за извршување одредени задачи за потребите на Регулаторната комисија за домување.

Формирањето, делокругот, составот и начинот на работа на постојните и повремените работни тела, се утврдуваат со Деловникот на работа на Регулаторната комисија за домување, односно со одлука за нивно формирање.

## **VI. СТРУЧНА СЛУЖБА НА РЕГУЛАТОРНАТА КОМИСИЈА**

### **Член 19**

Регулаторната комисија за домување има стручна служба со која раководи Претседателот на Регулаторната комисија за домување

Претседателот на Регулаторната комисија за домување ја раководи стручната служба на начин кој обезбедува законито, стручно, одговорно, навремено, економично и рационално работење.

Стручната служба ги врши стручните, административните и други работи од надлежност на Регулаторната комисија за домување.

### **Член 20**

Стручната служба на Регулаторната комисија за домување е составена од посебни организациони делови:

1. Секторот за општи, правни нормативни работи

2. Секторот за економско, финансиски работи
3. Секторот за стандардизација на домувањето и издавање на лиценци

Со Правилник за внатрешна организациона поставеност и систематизација на работни места поблиску се уредуваат: организационите делови и нивниот делокруг, работните места и називи во организационите делови, одговорностите на извршителите; начинот на раководење и извршување на задачите, како и други прашања од техничка, организациона и функционална природа.

## **VII. АКТИ НА КОМИСИЈАТА**

### **Член 21**

Прашања кои се од значење на Регулаторната комисија за домување, а не се уредени со овој Статут ќе се уредат со други акти на Регулаторната комисија за домување согласно закон.

Актите од став 1 на овој член ги донесува Регулаторната комисија за домување и не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Актите на Регулаторната комисија за домување влегуваат во сила со денот на донесувањето и се објавуваат на огласната табла и на web страната на Регулаторната комисија за домување.

### **Член 22**

Акти на Регулаторната комисија се:

- Деловник за работа на Регулаторната комисија за домување;
- Правила за однесување на членовите и вработените во Регулаторната комисијата за домување заради спречување на судир на интереси и етички кодекс;
- Правилник за деловна тајна;
- Правилник за внатрешна организациона поставеност и систематизација на работни места;
- Правилник за заштита од пожар;
- Правилник за заштита при работа;
- Правилник за печатот и штембилите.

## **VIII. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА**

### **Член 23**

Со годишна/i програма/i за работа се утврдуваат работите кои Регулаторната комисија за домување ги врши во рамките на својот делокруг, а кои произлегуваат од нејзините функции.

### **Член 24**

Врз основа на годишните програмски задачи, во Регулаторната комисија за домување се одредуваат конкретни задачи, нивните носители и рокови за извршување.

## **IX. ФИНАНСИРАЊЕ НА КОМИСИЈАТА**

### **Член 25**

Регулаторната комисија за домување се финансира од:

- буџетот на Република Македонија
- приходите одстварени од вршење на работите од својата надлежност
- и средствата утврдени со други прописи

## **X. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА**

### **Член 26**

Работата на Регулаторната комисија за домување е јавна.

Регулаторната комисија за домување ја известува јавноста за работата на нејзините одржани седници.

Регулаторната комисија за домување ги определува актите, работите и задачите кои се доверливи или не можат да се објавуваат.

Како доверливи се сметаат податоците содржани во актите, документите, информациите и публикациите кои не се достапни на јавноста согласно законот за класифицирани информации.

### **Член 27**

Регулаторната комисија за домување издава службени публикации, одржува конференции за јавноста и создава услови за запознавање на истата со одлуките и работата на Регулаторната комисија за домување

### **Член 28**

Податоци и известувања за работата на Регулаторната комисија за домување дава претседателот на Регулаторната комисија за домување или овластен член од страна на претседателот на Регулаторната комисија за домување.

Претседателот на Регулаторната комисија за домување ќе го ограничи давањето податоци, ако истите претставуваат државна, воена, службена или деловна тајна или ако давањето такви податоци би било во спротивност со законот за класифицирани информации.

## **XI. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ**

### **Член 23**

Изменувањето и дополнувањето на Статутот се врши по иста постапка како и постапката за неговото донесување.

## **XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 30**

Регулаторната комисија за домување е должна да ги донесе актите од членовите 23 и 24 на овој Статут во рок од 6 (шест) месеци од денот на неговото влегување во сила.

### **Член 31**

Овој статут влегува во сила со денот на објавување на огласната табла на комисијата, а ќе се објави од добивање согласност од Собранието на Република Македонија.

**Број 01-06/2  
01.11.2010 година**

**Скопје**

**Регулаторна Комисија за домување  
Претседател**

**Душко Кадиевски**